| **ลำดับ**  **ที่** | **คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2558 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2558** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาและสุขภาพ กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรเริงไชย พ.ศ. 2558**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**   1. ควรตัดข้อความ หมายเหตุ 2) การให้บริการ 1 วัน  มีระยะเวลา 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ออก 2. ตารางแสดงอัตราค่าบริการ ควรตัดคอลัมน์ ต่อวัน ออก เนื่องจากคิดค่าบริการในระยะเวลา 8 ชั่วโมง 3. ควรคิดอัตราเป็นรายชั่วโมง โดยกำหนดระยะเวลาเปิด-ปิดให้ชัดเจน เช่น เปิด 8.30 น. ถึง 16.30 น. เป็นต้น ทั้งนี้ หากใช้บริการเกินจากเวลาปกติให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป 4. ควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ให้บริการให้ชัดเจน 5. ควรแสดงรายการการคิดต้นทุนประกอบการพิจารณาด้วย 6. ควรสำรวจข้อมูลการให้บริการ fitness ของธุรกิจโรงแรมประกอบด้วย 7. กรณีการคิดอัตราค่าบริการเป็นรายบุคคล อาจจะขอเป็นรายเดือน ราย 6 เดือน และรายวันด้วย 8. เทคโนธานีจะได้รับค่าบริหารจัดการ เมื่อมีการติดต่อให้ลูกค้ามาใช้สถานกีฬาและสุขภาพ   **มติที่ประชุม**  มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศฯ และรวบรวมข้อมูลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอ เพื่อเสนอเป็นวาระสืบเนื่อง ต่อไป | 1. ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์โดยสถานกีฬาและสุขภาพได้พิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศฯ และรวบรวมข้อมูลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป และพร้อมกันนี้ได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั่งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาและสุขภาพกลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษา และกีฬาสุรเริงไชย เพื่อปรับเปลี่ยนคณะกรรมการให้สอดคล้องกับตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้    1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้สอดคล้องกับตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1420/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาและสุขภาพ กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรเริงไชย    2. ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมฯ ดังกล่าวในวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2560   ซึ่งในรายละเอียดเป็นการรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยและองค์กรด้านกีฬาแห่งต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ การกีฬาแห่งประเทศไทย และการนำข้อมูลด้านต้นทุนเพื่อประกอบการกำหนดอัตราการใช้บริการสถานกีฬา  **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาอนุมัติจ่ายบำเหน็จรางวัลกรณีหน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**   1. การจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำกับการพิจารณาความดีความชอบจากผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานทุกประเภทของมหาวิทยาลัย | 1. มหาวิทยาลัยโดยโดยคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อความมีเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย รับดำเนินการต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี โดยผู้อำนวยการเทคโนธานี )** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จรางวัลแก่หน่วยวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น เพื่อความชัดเจนในการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรนำข้อมูลจากสถาบันอื่นที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาศึกษาเปรียบเทียบด้วย |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  มอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อสังเกตและเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **การปรับปรุงเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรทบทวนระเบียบฯ การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยฯ รายการงบประมาณ โดยกำหนดกรอบวงเงินการอนุมัติ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณา  **มติที่ประชุม**  มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณาทบทวนการปรับปรุงเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | 1. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  ที่ 1421/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความมีเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เพื่อปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยวิสาหกิจซึ่งระเบียบการบริหารวิสาหกิจได้มีการกำหนดกรอบวงเงินการอนุมัติไว้พร้อมด้วย   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้ดำเนินการดังนี้ | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนประมาณการรายรับ รายจ่ายแบบสมดุล หรือเกินดุล เท่านั้น โดยรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายทุกอย่างเข้ามาบันทึกให้อยู่ในระบบแผนด้วย โดยทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยควรใช้จ่ายอย่างประหยัด เพื่อให้รายจ่ายลดลง ส่วนรายรับ ฝ่ายบริหารควรทบทวนแผนยุทธศาสตร์ว่ามีอะไรบ้างที่สามารถเพิ่มรายรับได้ | 1. ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้ดำเนินการร่วมกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อจัดทำข้อมูลสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยจากระบบบริหารการคลัง จัดทำเป็นระบบการรายงานสถานะการเงิน (Cash Flow) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบสถานะการเงิน แบบ Real Time และใช้ในการบริหารจัดการต่อไป ซึ่งระบบรายงานกระแสเงินแบบ Real Time โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จใน ไตรมาสที่ 2/2561 นอกจากนี้ ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินร่วมกับฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ยังได้นำภาระผูกพันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาใส่ไว้เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ และได้ให้หน่วยวิสาหกิจทุกแห่งทบทวนแผนธุรกิจการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายส่งให้ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินภายในไตรมาสที่ 2  ของปีงบประมาณ 2561   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ผลงานวิจัย หากไม่สามารถส่งได้ทันตามกำหนดเวลา ควรตัดออก เพื่อลดภาระผูกพัน   **มติที่ประชุม**  รับทราบรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ตามเสนอ | 1. ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการติดตามงานวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จที่นานเกิน 3 ปี ให้เร่งดำเนินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประมาณการจ่ายภาระผูกพันในส่วนของงานวิจัยในปีงบประมาณนี้เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรวมถึงสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ  ซึ่งฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้รายงานสถานะทางการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม  พ.ศ. 2560 และจะมีการรายงานภาระผูกพันให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบทุกไตรมาส ส่วนเงินคงเหลือสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้รายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบแล้วในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2560   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **ขอความเห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยส่วนแผนงานจักประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน)** |  |  |  |  |  |
|  | งบประมาณของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัย และวิสาหกิจรวมกันแล้วต้องเป็นแบบสมดุล โดยให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลที่เป็นหนี้สิน ที่เกิดขึ้นและบันทึกให้อยู่ในระบบในแผน และรวบรวมข้อมูลที่เป็นภาระที่เกิดขึ้น ที่ยังไม่เห็นในแผนเข้ามาอยู่ในแผนให้ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงิน การคลัง |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ให้มีความรัดกุมมากขึ้น สามารถควบคุมรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เป็นไปตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  เห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 20 ตุลาคม 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **รายงานยอดเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานวิสาหกิจสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  บัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย มีจำนวนมาก ควรพิจารณาปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบางส่วน เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ  **มติที่ประชุม**  รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานวิสาหกิจ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ตามเสนอ | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเห็นว่าบัญชีเงินฝากที่ยังไม่ดำเนินการปิดนั้น เนื่องจากจำนวนหนึ่งยังคงมีไว้เพื่อรองรับกิจกรรมของหน่วยงานที่ขอเปิด ส่วนบัญชีที่มีจำนวนมากบางส่วนเกิดจากการฝากเงินบางประเภทที่ให้ผลตอบแทนสูงจะจำกัดการฝากเงินต่อบัญชี จึงต้องเปิดหลายบัญชีเพื่อรองรับเงินฝากที่มีจำนวนมาก และได้มีแนวทางในการบริหารจัดการภาระผูกพันที่มีอยู่ เพื่อมิให้คงค้างนานต่อไป โดยเบื้องต้นได้ประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินการเกิน 3 ปีที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ  และได้ประมาณการภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และได้มีการนำเสนอยอดเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบแล้วในรายงานการเงินมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |  |  |  |  |
|  |  | **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 20 ตุลาคม 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ขออนุมัติแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรวิเคราะห์แนวทางการจัดหารายได้ เพื่อหาแนวทางในการชำระหนี้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยนำแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน | 1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำลังดำเนินการจัดทำแผนบริการ ฉบับที่ 3/2561  ที่ครอบคลุมการเปิดให้บริการอาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ในปี 2562 และประเมินรายรับรายจ่ายที่จะสามารถจ่ายคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย คาดว่าจะแล้วเสร็จและนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลฯ ในไตรมาส ที่ 2/2561 และนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณาทบทวนแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และวางแนวทางดำเนินการจากสถานะการเงินตามทิศทาง ที่ได้ประมาณการกระแสเงินสด ณ เดือน กันยายน 2561 อาทิ แหล่งรายได้ที่จะเสริมสภาพคล่องทางการเงิน การขยายเวลาการจ่ายงบลงทุน รวมทั้งหากต้องมีการถอนเงินจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เป็นต้น 2. เอกสารประกอบวาระการประชุมในกรณีเป็นรูปภาพหรือกราฟ ควรจัดพิมพ์เป็นเอกสารสีประกอบการพิจารณา |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  รับทราบการรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยควรจัดทำงบกระแสเงินสดแบบประมาณการรายรับ – รายจ่าย โดยประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ เพื่อให้ทราบเงินคงเหลือมีจำนวนเท่าไร และมหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์เงินคงเหลือที่แน่นอนไว้ด้วย |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  รับทราบ รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป |  |  |  |  |  |  |